

CERTIFICATIEREGELING
KABELINFRASTRUCTUUR en
BUIZENLEGBEDRIJVEN
CKB

Versie januari 2023

Inhoud

0	INLEIDING	2
0.1	Algemeen.....	2
0.2	Draagvlak	2
0.3	Integratie met andere managementsystemen.....	2
1.	Toepassingsgebied.....	5
2.	Normatieve verwijzingen.....	5
3.	Termen en definities.....	5
4.	Richtlijnen	7
4.1	Middelen.....	7
4.2	Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie.....	7
4.3	Competentie	8
4.4	Uitbesteding van werk.....	9
4.5	Inleen van medewerkers	9
4.6	Inkoop.....	9
4.7	Evaluatie van de prestaties.....	9
4.7.1	Monitoren, meten, analyseren en evalueren van compliance	9
4.7.2	Input voor directiebeoordeling	10
5.	Overgang en certificatieproces.....	11
5.1	Overgangstermijnen	11
5.2	Voorlopig certificaat of uitbreiding in processen	11
5.3	Intrekking certificaat / afvoer Proces	11
5.4	Certificaatverlening bij doorstartende bedrijven	12

BIJLAGEN:

1. Scope Processen;
2. Functie-eisen en Opleidingstabel;
3. Procedure voor het aanmelden van een niet in de CKB-regeling genoemde opleiding en het aanvragen van vrijstellingen;
4. Procedure Audits en Auditrapportage.

De meest actuele versie van deze bijlagen maakt integraal deel uit van de CKB-regeling en is te downloaden via www.ckb.nl.

0 INLEIDING

0.1 Algemeen

De **Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven** (CKB-regeling) is opgezet voor certificatie van bedrijven die werkzaam zijn in de ondergrondse infrastructuur op het gebied van aardgas-, drinkwater-, warmtedistributie-, energie- en informatievoorziening.

De CKB-regeling is een uiteenzetting van aanvullende eisen ten opzichte van de voor de organisatie noodzakelijke Kwaliteit en Gezond- en Veilig Werken eisen waaraan een bedrijf in de ondergrondse infrastructuur dient te voldoen voor het verkrijgen van een CKB-certificaat. De af te geven verklaring wordt aangeduid als een "CKB-certificaat". Het CKB-Certificaat kent een geldigheidstermijn van drie jaar, waarna het telkens voor een periode van drie jaar kan worden verlengd. Jaarlijks vinden er controles plaats op het blijvend voldoen aan datgene wat in deze CKB-regeling is beschreven.

De in deze CKB-regeling opgenomen eisen worden gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor, c.q. de instandhouding van een CKB-certificaat. Het CKB-certificaat kan worden verstrekt door een CKB geaccrediteerde Certificerende Instelling. In deze CKB-regeling is de gehanteerde werkwijze vastgelegd voor de uitvoering van het onderzoek ter verkrijging van het CKB-Certificaat. De CKB-regeling kent bijlagen deze zijn te downloaden via www.ckb.nl.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als "Certificaat". Afhankelijk van de gecertificeerde (deel)Processen kan dit zijn met de Scope Kabelinfrastructuur", "Scope Buizenlegbedrijf" of "Scope Sleufloze Technieken" of een combinatie daarvan. Deze (deel)Processen zijn beschreven in de **Bijlage 1 "Scope Processen"** (Bijlage 1)

0.2 Draagvlak

De CKB-regeling is op initiatief van de Stichting Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven (CKB) opgesteld door (vertegenwoordigers van) Opdrachtgevers en Opdrachtnemers in de Kabel- en Buizenlegbranche. De volgende partijen nemen deel in de Stichting CKB:

- [Bouwend Nederland, Vakgroep Ondergrondse Netwerken en Grondwaterbeheer](#)
- [Databedrijven en IT-diensten](#)
- [Netbeheer Nederland: brancheorganisatie van elektriciteit- en gasnetbedrijven](#)
- [ProRail: beheerder van het spoorwegnet](#)
- [Techniek Nederland, Vakgroep infratechniek](#)
- [VEWIN: Vereniging exploitanten van waterleidingbedrijven in Nederland](#)
- [Warmtenetwerk: platform voor de warmtesector](#)

De Stichting CKB voert het beheer van deze CKB-regeling als schemabeheerder. Tevens treedt zij op als facilitator van het **Centraal College van Deskundigen (CCvD)** van de Stichting CKB dat verantwoordelijk is voor de inhoud van de CKB-regeling. De stichting CKB en de regeling voldoen aan de NTA 8813 voor onafhankelijke schemabeheer. De Stichting CKB is lid van de Vereniging van Schemabeheerders.

0.3 Integratie met andere managementsystemen

De voor certificatie volgens deze CKB-regeling in aanmerking komende bedrijven zijn tenminste volgens de ISO 9001 gecertificeerd en beschikken over een VCA*-certificaat, een VCA**-certificaat, een VCA-P-certificaat of een ISO 45001-certificaat (in overeenstemming met het SCCM certificatieschema). Het certificaat voor zowel ISO 9001, ISO 45001 als voor VCA is volgens de vigerende versie en onder accreditatie van de Raad voor Accreditatie verkregen.

De in deze CKB-regeling beschreven zaken gelden als aanvulling of toelichting op de ISO 9001 beschreven elementen.

Leidraad hiervoor is de **High Level Structure (HLS)** van de ISO systematiek.

In het onderstaande schema zijn de HLS-eisen uitgezet naar geldende thema's in het managementsysteem van organisaties.

Thema's HLS-eisen	Leiderschap	Risico-management	Compliance-management	Stakeholder management	Proces management	Verbeter management	Mensen & middelen
4 - Context van de organisatie	Interne en externe issues	Interne en externe issues	Stakeholders eisen en verwachtingen	Stakeholders eisen en verwachtingen			Managementsysteem
5 - Leiderschap	Leiderschap Beleid Organisatie				Integratie systeem in bedrijfsvoering	Beleid	Rollen, verantwoordelijkheid, bevoegdheid
6 - Planning		Risico's en Kansen oppakken	Eisen vertalen naar maatregelen	Stakeholder eisen en wensen meenemen	Doelstellingen en plannen van aanpak	Doelstellingen en plannen van aanpak	
7 – Ondersteuning	Middelen, Communicatie			Communicatie	Middelen, competenties	Middelen	Middelen, competenties, communicatie, documentatie
8 - Uitvoering		Beheersing risico's, benutten kansen	Beheersing processen op voldoen eisen		Organisatie beheersing		
9 - Evaluatie van de prestaties	Directiebeoordeling	Monitoring beheersing	Monitoring compliance		Monitoring meten	Monitoring, interne audit, Directiebeoordeling	
10 - Verbetering	Verbetering	Correctie, corrigerende maatregelen	Correctie, corrigerende maatregelen		Correctie, corrigerende maatregelen	Correctie, corrigerende maatregelen	

In deze CKB-regeling zijn een beperkt aantal onderdelen geselecteerd waarop in deze CKB-regeling een aanvulling is geformuleerd. Deze elementen zijn in de onderstaande matrix weergegeven.

Thema's HLS-eisen	Leiderschap	Risico-management	Compliance-management	Stakeholder management	Proces management	Verbeter management	Mensen & middelen
4 - Context van de organisatie			Stakeholders eisen en verwachtingen	Stakeholders eisen en verwachtingen			Managementsysteem
5 - Leiderschap							Rollen, verantwoordelijkheid, bevoegdheid
6 - Planning							
7 – Ondersteuning							Middelen, meetmiddelen, competenties, communicatie, documentatie
8 - Uitvoering					Organisatie beheersing		
9 - Evaluatie van de prestaties	Directie-beoordeling		Monitoring compliance			Monitoring, interne audit, Directie-beoordeling	
10 - Verbetering							

De geïdentificeerde onderdelen zijn als volgt in deze CKB-regeling verwerkt:

- Stakeholder eisen en verwachtingen:
 - Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en;
 - Hoofdstuk 2: Normatieve verwijzingen.
- Managementsysteem:
 - Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied.
- Rollen, verantwoordelijkheid en bevoegdheid:
 - Paragraaf 4.2.
- Middelen, meetmiddelen, competenties, communicatie en documentatie:
 - Hoofdstuk 4: Richtlijnen.
- Organisatie beheersing
 - Paragraaf 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 en 4.6.
- Directiebeoordeling:
 - Paragraaf 4.7.2.
- Monitoring compliance:
 - Paragraaf 4.7.1.
- Monitoring, Interne Audit, Directiebeoordeling:
 - Paragraaf 4.7.



1. Toepassingsgebied

Een bedrijf kan een CKB-certificaat verkrijgen voor één of meer (deel)Processen uit de procescodes beschreven in Bijlage 1.

Hierbij geldt dat Certificaathouders elk gecertificeerd (deel)Proces zelfstandig en volledig moet kunnen organiseren, waarbij de Certificaathouder aantoont of hij de uitvoering van de werkzaamheden met eigen medewerkers, middelen en meetmiddelen uitvoert of dat de Certificaathouder voor uitvoeren van de werkzaamheden van een DeelProces gebruik maakt van derden die voldoen aan de eisen van de CKB-regeling.

2. Normatieve verwijzingen

De Certificaathouder is gehouden aan de vigerende wet- en regelgeving, de geldende normen, voorschriften, richtlijnen of publicaties, die van toepassing zijn op de (deel)Processen vermeld op zijn certificaat. De Certificaathouder beschikt over een actueel overzicht van deze wet- en regelgeving, normen, voorschriften, richtlijnen en/of publicaties en neemt deze mee bij de inrichting van het eigen managementsysteem.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om de juiste benodigde normen van toepassing te verklaren in het Bestek en de verantwoordelijkheid van de Certificaathouder om zich te informeren over de van toepassing zijnde wet- en regelgeving/bestekvoorwaarden en zich er tevens van te vergewissen dat de juiste en actuele normen worden gebruikt.

Bij wijziging van de van toepassing zijnde normen, voorschriften, richtlijnen of publicaties dient bij het raadplegen daarvan altijd de meest recente versie te worden aangehouden, tenzij de Opdrachtgever in haar bepalingen en bestekeisen anders aangeeft.¹

3. Termen en definities

Voor toepassing van de CKB-regeling gelden de volgende termen en definities:

Audit: De toetsing van Certificaathouder op het voldoen aan de eisen uit deze CKB-regeling door een daartoe geaccrediteerde Certificatie-instelling.

Bedrijf (in ISO 9001: “de organisatie”): In deze CKB-regeling bedoeld als Kabelinfrastructuur- en/of Buizenlegbedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het Werk is opgedragen. Een Bedrijf is een juridische entiteit, of een eenduidig te identificeren onderdeel daarvan.

Certificaathouder: Een Bedrijf dat door het voldoen aan de eisen van deze CKB-regeling het CKB-Certificaat van de CKB heeft verkregen.

Certificatie-instelling: Een Certificerende Instelling die door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd is voor het certificatieschema “Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven” en tevens door de Stichting CKB is gecontracteerd als Certificatie-instelling.

Certificaat: De door een Certificerende Instelling aan een Certificaathouder af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van deze CKB-regeling.

DeelProces: Samenhangend geheel van werkzaamheden, die onderdeel zijn van een Proces, waarvoor een CKB-certificaat volgens de CKB-regeling kan worden verkregen.

Inhuur/Inleen: Personeel dat in dienst is bij een andere ondernemer en onder leiding of toezicht van de Certificaathouder op de werklocatie, werkzaamheden verricht.

¹ Bijvoorbeeld bij het werken aan een installatie die onder een oude norm is aangelegd.



Kwaliteitsplan/Keurings- en beproevingsplan: Een document waarin specifieke maatregelen, voorzieningen en volgorde van activiteiten met betrekking tot de kwaliteit van toepassing op een bepaald(e) product, dienst, contract of project zijn vermeld.

Onderaannemer (in ISO 9001: “de leverancier”): Een Bedrijf aan wie door de Certificaathouder (een deel van) het Werk wordt uitbesteed.

Opdracht: De beschrijving van het Werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het Werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.

Opdrachtgever: (in ISO 9001: “de klant”): De natuurlijke of rechtspersoon, die het Werk opdraagt aan de Certificaathouder.

Proces: Samenhangend geheel van werkzaamheden, inclusief de onderliggende DeelProcessen, waarvoor een CKB-certificaat volgens de CKB-regeling kan worden verkregen.

Procesmanagement: Het beheersen, coördineren, en afstemmen van de (deel)processen, zodat deze voldoen aan de (deel)procesvoorwaarden.

Werk: Het door Certificaathouder conform het Opdracht te realiseren Werk.

Werkplan: Plan van aanpak waarin opgenomen is hoe, wanneer en door wie een Werk wordt uitgevoerd. Voor definities die betrekking hebben op kwaliteitsbegrippen wordt verwezen naar de vigerende versie van de norm ISO 9000 "Kwaliteitsmanagementsystemen – grondbeginselen en definities".

De volgende afkortingen en begrippen worden in deze CKB-regeling gehanteerd:

CKB	=	Certificatie Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven
CI	=	Certificerende Instelling
HLS	=	High Level Structure
ISO	=	(Norm van de) International Organization for Standardization
NEN	=	Nederlandse Norm
UAV(-gc)	=	Uniforme Administratieve Voorwaarden (geïntegreerde contracten)
VCA	=	VGM Checklist Aannemers
VGM	=	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
WIBON	=	Wet Informatie-uitwisseling Boven- en Ondergrondse Netten

4. Richtlijnen

4.1 Middelen

Projectgegevens met betrekking tot het ontwerp zijn bij de ontwerper aanwezig. Projectgegevens met betrekking tot de uitvoering, waaronder vergunningen e.d., zijn bij de Certificaathouder en op de projectlocatie raadpleegbaar.

Om het Werk gestructureerd uit te kunnen voeren, is in ieder geval op het Werk of Projectlocatie een projectdossier beschikbaar met daarin de volgende documenten:

- het kwaliteitsplan;
- de (goedgekeurde) tekeningen;
- tekeningen van aanwezige ondergrondse kabels en leidingen, verstrekt door of via Kadaster (graafmelding in het kader van de WIBON);
- de vergunningen;
- de werkopdracht;
- een uitvoeringsplan;
- een keurings- en beproevingsplan;
- andere uitvoeringsplannen, zoals een VGM-plan;
- de eventuele werkinstructies;
- de afwijkingsrapportages;
- een opleveringsformulier.

Het is toegestaan een combinatie in één of meer van de genoemde documenten aan te brengen.

Op kantoor is per Werk aanwezig:

- alle relevante projectdocumenten die op werklocatie aanwezig zijn;
- de vergunningen;
- bestek en tekening;
- evt. geotechnisch onderzoek;
- te hanteren normen;
- aannemingscontract en de voorwaarden waaronder dit tot stand is gekomen.

Het is toegestaan om genoemde documenten niet fysiek aanwezig te laten zijn, als deze in een digitale vorm direct en ter plaatse oproepbaar zijn.

4.2 Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie

Verwezen wordt naar de tekst inzake “Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie” van de ISO 9001.

Van de Certificaathouder wordt verwacht dat hij de in de functietabel beschreven Rollen vertaald naar de in zijn bedrijf vervulde functies en rollen. Dit doet de organisatie op basis van **Bijlage 2 “Functie- en Opleidingseisen”** (Bijlage 2). De Certificaathouder toont daarbij aan dat deze functies voldoen aan de in de CKB-regeling beschreven functie-specifieke eisen.

Het kan zijn dat Certificaathouder andere dan in deze CKB-regeling genoemde functiebenamingen hanteert. Certificaathouder dient in zo’n geval zelf aan te geven welke functies overeenkomen met de functies uit deze CKB-regeling.

Medewerkers van Certificaathouder dienen te beschikken over bepaalde kennis en vaardigheden. Deze worden per Scope en functie beschreven in Bijlage 2. Per (deel)Procescode worden hierin de benodigde kennis en vaardigheden van de verschillende functies beschreven, evenals de door het CCvD toegelaten opleidingen,

die leiden tot een diploma en/of certificaat, die een voldoende niveau aantonen voor het uitoefenen van de diverse functies. De meest actuele versie van Bijlage 2 en de opleidingstabel is te downloaden via www.ckb.nl.

Naast het laten voldoen van haar werknemers aan de gestelde vaardigheden en opleidingseisen, dient Certificaathouder door middel van overdracht, opleidingen en/of trainingen steeds de benodigde vakkundigheden en ervaringen op peil te houden. Per medewerker dienen de gevolgde en de nog te volgen opleidingen en trainingen te zijn vastgelegd (bij voorkeur in een opleidingsplan).

Bij Processen met DeelProcessen toont de Certificaathouder aan dat de werkzaamheden voor deze DeelProcessen worden uitgevoerd met (eigen)medewerkers die voldoen aan de eisen uit de CKB-regeling.

Certificaathouder is verplicht zodanige maatregelen te nemen dat alle bestaande kabels en leidingen in het Werk met dezelfde kwaliteit worden gehandhaafd, zonder beschadigingen of inbreuk op de netwerkverbindingen.

4.3 Competentie

Ter aanvulling op de ISO 9001 wordt het volgende gesteld:

Medewerkers die betrokken zijn bij uitvoering van vooraf getypeerde werkzaamheden waarvoor uit hoofde van wet- en regelgeving een aanwijzingenbeleid geldt, beschikken over een op naam gestelde aanwijzing ter fiattering van betrokkenheid bij getypeerde werkzaamheden.

Medewerkers die zijn betrokken bij de uitvoering van vooraf getypeerde werkzaamheden waarvoor uit hoofde van veiligheids- en/of kwaliteitsaspecten op naam gestelde certificaten verplicht zijn, tonen aan dat zij hierover beschikken.

In Bijlage 2 worden de functies nader uitgewerkt naar de benodigde competenties inzake “technische vaardigheden”, “communicatieve vaardigheden”, “projectmatige vaardigheden” en “organisatorische vaardigheden” en worden de per functie toegelaten opleiding(en) weergegeven.

In de **Bijlage 3 “Procedure voor het aanmelden van een niet in de CKB-regeling genoemde opleiding en het aanvragen van vrijstellingen”** (Bijlage 3) is aangegeven hoe een opleiding tot de CKB-regeling toegelaten kan worden. Hierin wordt ook ingegaan op vrijstellingsaanvragen voor individuele medewerkers. De meest actuele versies van deze bijlage zijn te downloaden via www.ckb.nl.

De opleidingen en diploma's van de in Bijlage 2 genoemde instellingen kunnen vervangen worden door andere opleidingen en diploma's. Uitgangspunt bij het vaststellen van het vereiste opleidingsniveau is of de betreffende opleiding voldoende is voor de vervulling van de functie en de daaraan gekoppelde vaardigheden. Beoordeling geschiedt door het CCvD. In Bijlage 3 wordt aangegeven hoe een opleiding tot de CKB-regeling toegelaten kan worden. Hierin wordt ook ingegaan op vrijstellings-aanvragen voor medewerkers die niet aan de gestelde opleidingseisen voldoen, maar wel over de vereiste kennis en vaardigheden beschikken. De meest actuele versie van deze bijlage is te downloaden via www.ckb.nl.

Indien de organisatie beschikt over een geldig certificaat ISO 45001 en niet beschikt over een geldig certificaat VCA*, VCA** of VCA Petrochemie, dan wordt het volgende gesteld:

- Operationele medewerkers, die langer dan drie maanden in dienst zijn, beschikken over een geldig diploma “Basisveiligheid VCA”.
- Operationeel leidinggevenden die langer dan drie maanden in dienst zijn, beschikken over een geldig diploma “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA”.

4.4 Uitbesteding van werk

Wanneer een Certificaathouder de opgedragen werkzaamheden, deels of geheel, laat uitvoeren door een andere onderneming dan de zijne, wordt aantoonbaar geborgd dat de uitbestede werkzaamheden aan de eisen van de CKB-regeling voldoen. Er zijn twee manieren om dit te borgen:

1. De ingeschakelde onderaannemer beschikt over een geldig CKB-certificaat met een kwalificatie voor het (de) uitbestede CKB-(deel)Proces(sen);
2. De ingeschakelde onderaannemer beschikt niet over een geldig CKB-certificaat. In dit geval toont de Certificaathouder minimaal jaarlijks (bijvoorbeeld door het houden van een Audit) aan, dat de onderaannemer voldoet aan de eisen van de CKB-regeling en tenminste een VCA*certificaat heeft. Deze optie 2 is niet van toepassing op de processen bij Sleufloze Technieken ten behoeve van Aanleg.

De Certificaathouder legt de wijze van borging vast in een schriftelijke overeenkomst met de onderaannemer.

Certificaathouder houdt een registratie bij van ingeschakelde onderaannemers.

4.5 Inleen van medewerkers

Wanneer een Certificaathouder medewerkers inleent voor de uitvoering van werkzaamheden, kan hij alleen medewerkers inlenen voor die werkzaamheden die aantoonbaar voldoen aan de eisen van de CKB-regeling.

Certificaathouder dient een registratie bij te houden van de ingeleende medewerkers en aan te tonen dat deze ingeleende werknemers voldoen aan de CKB-regeling.

Alleen na schriftelijke toestemming van de inlenende Certificaathouder mag het Bedrijf waarvan medewerkers worden ingeleend zelf weer medewerkers inhuren voor het uitvoeren van die werkzaamheden. Hiervan moet dan de hierboven genoemde registratie en aantoonbaarheid worden bijgehouden en aan de inlenende Certificaathouder ter beschikking worden gesteld. Ook voor deze ingeleende medewerkers geldt dat zij moeten voldoen aan de eisen uit de CKB-regeling.

4.6 Inkoop

In deze CKB-regeling wordt onder inkoop verstaan:

- het inschakelen van Onderaannemers (inclusief de inzet van medewerkers, middelen en meetmiddelen door Onderaannemers);
- het inlenen van medewerkers;
- het inhuren van middelen en meetmiddelen;
- het inkopen van materiaal.

Alle ingehuurd en ingekochte middelen en meetmiddelen, ook die van Onderaannemers, die worden ingezet bij de (deel)Processen, dienen te voldoen aan de eisen zoals in deze CKB-regeling en in Bijlage 1 wordt omschreven.

4.7 Evaluatie van de prestaties

4.7.1 Monitoren, meten, analyseren en evalueren van compliance

Van een Certificaathouder wordt verwacht dat deze beschikt over gedocumenteerde informatie met identificatie van voor de organisatie geldende, relevante, wet- en regelgeving. Ook eventuele van toepassing zijnde normen moeten worden opgenomen. Hierbij identificeert de organisatie welke wet- en regelgeving van toepassing is, welke normen van toepassing zijn en waar deze wet- en regelgeving en normen op van toepassing zijn.

De organisatie moet een Proces voor het evalueren van het voldoen aan haar compliance verplichtingen vaststellen, implementeren en onderhouden. In dit kader verstaat deze CKB-regeling daaronder het vaststellen van het voldoen aan de geïdentificeerde wet- en regelgeving, normen, voorschriften, richtlijnen of publicaties.

De organisatie moet:

- a) de frequentie bepalen waarmee de compliance zal worden geëvalueerd;
- b) compliance evalueren en waar nodig maatregelen treffen;
- c) kennis van en inzicht in haar compliance status onderhouden.

De organisatie moet gedocumenteerde informatie bijhouden als bewijs van het (de) resulta(a)t(en) van de compliance-evaluatie.

4.7.2 Input voor directiebeoordeling

Verwezen wordt naar de tekst inzake “Input voor directiebeoordeling” van de ISO 9001. De input voor de directiebeoordeling moet informatie bevatten met betrekking tot de jaarlijkse uitgave “Jaarrapportage CKB” van de Stichting Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven. De meest recente “Jaarrapportage CKB” is te downloaden via www.ckb.nl.

Daarnaast moet de organisatie de in deze CKB-regeling bepaalde gedocumenteerde informatie gebruiken als input voor haar directiebeoordeling.



5. Overgang en certificatieproces

5.1 Overgangstermijnen

De voorliggende CKB-regeling is op **22 november 2022** vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen van de Stichting CKB, waarin de in deze CKB-regeling belanghebbende partijen zijn vertegenwoordigd. De CKB-regeling gaat in op **1 januari 2023** en er geldt een overgangsregeling tot **1 januari 2026** waarin tevens de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven versie november 2019 geldig is. Per **1 januari 2026** is, bij besluit van het Centraal College van Deskundigen CKB, de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven versie november 2019 niet meer geldig. Als na **1 januari 2023**, nog een CKB-certificaat versie november 2019 wordt (her)verleend, dan krijgt dat certificaat als einddatum **31 december 2025**. Een overstap van CKB-versie 2019 naar CKB-versie 2023 kan pas na een succesvolle uitvoering van een initiële- of her- certificeringsaudit.

Voor meer informatie over de auditsystematiek wordt verwezen naar de **Bijlage 4: "Procedure Audits en Auditrapportage"** (Bijlage 4). De meest actuele versie van deze bijlage is te downloaden via www.ckb.nl. Certificatie op basis van deze CKB-regeling vindt plaats door daartoe door de Raad voor Accreditatie erkende Certificerende Instelling. Geaccrediteerde Certificerende Instellingen hebben het recht het CKB-logo te hanteren bij certificatie. Dit CKB-logo is afgedrukt op de omslag van deze CKB-regeling.

5.2 Voorlopig CKB-Certificaat of uitbreiding in processen

Een startend kabelinfrastructuur- of buizenlegbedrijf dat nog geen Werk in uitvoering heeft gehad, kan een voorlopig CKB-Certificaat aanvragen op basis van deze richtlijn met uitzondering van het onderdeel "uitvoering". Het CKB-Certificaat wordt verleend wanneer een Werk in uitvoering is geweest en in orde bevonden door de Certificerende Instelling en wanneer tevens aan de overige voorwaarden van de CKB-regeling is voldaan. Een voorlopig CKB-Certificaat is maximaal 6 maanden geldig. Indien na 6 maanden niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, wordt de potentiële Certificaathouder afgewezen.

Indien een voorlopig CKB-certificaat niet wordt verlengd, komt het Bedrijf tenminste één volledig kalenderjaar niet voor een voorlopig CKB-Certificaat in aanmerking. Gedurende deze periode kan het Bedrijf wel een volledig CKB-Certificaat aanvragen. Een voorlopig CKB-Certificaat kan niet worden afgegeven onder accreditatie van de Raad voor Accreditatie.

Een kabelinfrastructuur- of buizenlegbedrijf dat nog geen Werk in uitvoering heeft in een specifiek proces, maar dit proces wel aan het CKB-Certificaat wil laten toevoegen kan gebruik maken van dezelfde regeling als een startend kabelinfrastructuur- of buizenlegbedrijf. Het aan het CKB-Certificaat toegevoegde proces krijgt een aanduiding met de tekst "Tijdelijke toegevoegd tot <datum>". Deze periode is maximaal 6 maanden.

5.3 Intrekking CKB-Certificaat / afvoer Proces

Een CKB-Certificaat wordt ingetrokken indien het betrokken Bedrijf niet voldoet aan de certificatie-eisen die daarvoor in de CKB-regeling gesteld worden.

Een (deel)Proces wordt van het CKB-Certificaat afgevoerd indien Certificaathouder:

- niet voldoet aan de certificatie-eisen die voor dit (deel)Proces in de CKB-regeling worden gesteld;
- niet kan aantonen dat het in de voorliggende periode van drie jaar dit (deel)Proces daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Indien het (deel)Proces om voornoemde reden van het CKB-Certificaat wordt afgevoerd, maar Certificaathouder binnen een half jaar na het moment van afvoeren het (deel)Proces alsnog uitvoert, kan het (deel)Proces na beoordeling van de CI weer op het CKB-Certificaat opgenomen worden.

Een Certificerende Instelling die het CKB-Certificaat van Certificaathouder intrekt, dan wel een (deel)Proces van het CKB-Certificaat van Certificaathouder afvoert, zal dit terstond melden bij de CKB.

5.4 Certificaatverlening bij doorstartende bedrijven

Indien een gefailleerd Bedrijf te kennen geeft een doorstart te willen maken en aantoonbaar kan maken dat het voldoet aan eisen die worden gesteld aan Opleidingen, Middelen, Meetmiddelen en Managementsystemen, kan aan het doorstartende Bedrijf voor de toepasselijke (deel)Processen een voorlopig CKB-Certificaat worden verstrekt voor de duur van maximaal 6 maanden. Hierbij dient het volgende in acht genomen te worden: bij de verstrekking van het voorlopig CKB-Certificaat dient aangetoond te zijn dat het doorstartend Bedrijf voldoet aan de eisen die worden gesteld in het kader van Opleidingen, Middelen, Meetmiddelen en Managementsystemen

Het voorlopig CKB-Certificaat dient te worden omgezet in een definitief CKB-Certificaat vóór de afloop van de periode waarvoor een voorlopig CKB-Certificaat is verleend. De (deel)Processen die op het definitieve CKB-Certificaat vermeld worden, dienen allen te zijn geaudit.

