

**LOSSE BIJLAGE 3:**

*PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE  
OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN*



**CERTIFICATIEREGELING**  
**KABELINFRASTRUCTUUR en**  
**BUIZENLEGBEDRIJVEN**

Versie januari 2023

**LOSSE BIJLAGE 3:**

*PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING  
GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN*



## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

## Inhoud

1. Algemeen.....	2
2. Samenstelling Projectgroep Opleidingen .....	2
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.....	2
4. Werkwijze Projectgroep Opleidingen.....	3
4.1 Algemeen.....	3
4.2 Herbeoordeling van toegelaten opleidingen.....	3
4.3 Het niet voldoen aan de gestelde opleidingseisen.....	3
4.4 Indienen van een aanvraag voor toelating van een opleiding .....	3
4.5 Indienen van een aanvraag voor Collectieve vrijstelling of Persoonlijke- of Leeftijdsgedispensatie .....	4
4.6 Eerste controle van de aanvraag.....	5
4.7 Behandeling van aanvragen tot toelating van een opleiding, Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsgedispensatie .....	5
4.8 Terugkoppeling aan de aanvrager .....	6
4.9 Gebruik beeldmerk voor CKB Toegelaten Opleiding.....	6
4.10 Toevoegen toegelaten opleiding aan “Opleidingstabel” .....	7
5 Geldigheid diploma’s en certificaten.....	7
6 Bezwaren .....	7
7 Bijlage Checklist CKB Projectgroep Opleidingen .....	8
7.1. Checklist beoordeling aanvraag voor toelating van de opleiding.....	8
7.2 Checklist beoordeling aanvraag voor Collectieve vrijstelling.....	8
7.3 Checklist beoordeling aanvraag voor Persoonlijke dispensatie.....	9
7.4 Checklist beoordeling aanvraag voor Leeftijdsgedispensatie.....	9



## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

## 1. Algemeen

1. In de Regeling is een aantal functies opgenomen, waarvoor nadere eisen gelden met betrekking tot kennis- en deskundigheidsniveau. Om aan deze eisen te voldoen, geldt dat een functionaris een diploma, certificaat of bewijs van deelname van een cursus of opleiding die is toegelaten tot de Stichting CKB, moet kunnen tonen.
2. Een actueel overzicht van de toegelaten cursussen en opleidingen is opgenomen op de website van de Stichting CKB.

## 2. Samenstelling Projectgroep Opleidingen

1. Het College van Deskundigen Certificatieregeling Buizenlegbedrijven en Kabelinfrastructuur stelt de Projectgroep Opleidingen in.
2. De deelnemers in de Projectgroep Opleidingen worden aangewezen door het College van Deskundigen van de Stichting CKB. Zij vertegenwoordigen de opdrachtgevers, opdrachtnemers en Certificerende-Instellingen in de stichting.
3. De Projectgroep Opleidingen bestaat uit ten minste drie personen.
4. De deelnemers in de Projectgroep Opleidingen worden gekozen op grond van hun specifieke kennis op het gebied van opleidingen in combinatie met een bepaald aan de CKB-Regeling gerelateerd vakgebied (water, gas, warmte, energie, informatie, sleufloze technieken). Zij zijn op dat gebied de kennisdrager.
5. De Projectgroep Opleidingen kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter van de projectgroep dient te beschikken over een netwerk van opleidingsdeskundigen in de sector.

## 3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De Projectgroep Opleidingen heeft tot taak het College gevraagd en ongevraagd te adviseren over opleidingen, opleidingsontwikkelingen en -eisen op het gebied van de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven.
2. De Projectgroep Opleidingen is belast met de volgende activiteiten;
  - Toezicht houden op de geldigheid van toegelaten opleidingen conform de procedure in artikel 4.1: De tijdbesteding is afhankelijk van het aantal opleidingen/cursussen dat vervalt en de complexiteit van de beoordeling.
  - Behandelen aanvragen tot toelating tot de Regeling of Collectieve vrijstelling of Persoonlijke dispensatie of Leeftijdss dispensatie van in de Regeling genoemde opleidingen de procedure in artikel 4.5. De tijdbesteding is afhankelijk van de binnengekomen aanvragen en de complexiteit van de beoordeling.
3. De Projectgroep Opleidingen is bevoegd om “niet in de Regeling genoemde opleidingen” toe te laten als opleiding t.b.v. in de Regeling genoemde opleidingseisen. De Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB is hiertoe gemandateerd door het Centraal College van Deskundigen.
4. De Projectgroep Opleidingen is bevoegd om Leeftijds- of Persoonlijke dispensatieaanvragen toe te kennen of af te wijzen.
5. Een besluit hiertoe dient unaniem te worden genomen in de Projectgroep Opleidingen.
6. De Projectgroep Opleidingen kan zich laten bijstaan door specifieke opleidingsdeskundigen.
7. Van de besluiten en adviezen van de Projectgroep Opleidingen zal schriftelijk verslag worden gedaan aan het College van Deskundigen Certificatieregeling van de Stichting CKB. Met de leden van de Projectgroep Opleidingen en van het College van Deskundigen heeft het CKB verwerkingsovereenkomsten afgesloten op de geheimhouding van de Persoonsgegevens te waarborgen.



## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

## 4. Werkwijze Projectgroep Opleidingen

De werkwijze van de Projectgroep Opleidingen bij de behandeling van aanvragen en het houden van toezicht op de geldigheid van toegelaten opleidingen is als volgt.

### 4.1 Algemeen

1. De Projectgroep Opleidingen komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar, waarvan twee keer per jaar minimaal drie weken voor de eerstvolgende vergadering van het Centraal College van Deskundigen.

### 4.2 Herbeoordeling van toegelaten opleidingen

1. Opleidingen en cursussen worden tot de CKB-Regeling toegelaten voor een periode van minimaal twee en maximaal vier jaar.
2. De toelating van een opleiding vervalt binnen de onder punt 1 genoemde termijn als de opleiding van aard en inhoud wijzigt. Dit geldt niet als de wijzigingen voortvloeien uit:
  - Evaluaties uit de voorgaande leergangen bij docenten, cursisten en werkgevers van cursisten;
  - Gewijzigde wet- en regelgeving, normen en voorschriften. De wijzigingen mogen de inhoud en aard van de opleiding niet aantasten. Wanneer de opleiding door een van bovengenoemde oorzaken of anderszins wijzigt, dient het opleidingsinstituut de wijzigingen voor te leggen aan de Projectgroep Opleidingen, voor een herbeoordeling van de toelating van de opleiding. Voor een dergelijke aanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating van een opleiding (artikel 4.3a).
3. De Projectgroep Opleidingen is gerechtigd voor te stellen de toelating van een opleiding in te trekken indien zij van mening is dat deze niet meer aan de voorwaarden voldoet. Het gemotiveerde voorstel zal door het Centraal College van Deskundigen beoordeeld en besloten worden.
4. Na het verloop van de geldigheid van de toelating dient de opleiding of cursus door de Projectgroep Opleidingen opnieuw beoordeeld te worden conform de vastgestelde criteria.
5. De Projectgroep Opleidingen houdt hiervoor een overzicht van toegelaten opleidingen bij, met daarin de datum van toelating en vervaldatum van de toelating van de opleidingen en cursussen.
6. Na afloop van de geldigheidstermijn van de toelating krijgt het opleidingsinstituut een brief van de Stichting CKB met het verzoek aan te geven:
  - a. Of en zo ja welke wijzigingen zich in voor de opleiding relevante wet- en regelgeving hebben voorgedaan
  - b. Of en zo ja hoe de opleiding op deze wijzigingen is aangepast. Wanneer de opleiding is aangepast, dient het opleidingsinstituut een aanvraag in voor herbeoordeling van de toelating van een opleiding. Voor een dergelijke aanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating van een opleiding (artikel 4.3a).

### 4.3 Het niet voldoen aan de gestelde opleidingseisen

1. Wanneer een functionaris niet voldoet aan de in de CKB-Regeling vereiste opleidingseisen in de "Opleidingstabel" (zie bijlage), zijn er 4 mogelijkheden.
  - a. **Toelating opleiding:** het opleidingsinstituut waar een alternatieve opleiding is gevolgd, dient een aanvraag in om de betreffende cursus/opleiding toe te laten voegen aan de Opleidingstabel. Voorwaarde: de opleiding staat open voor (functionarissen van) alle certificaathouders
  - b. **Collectieve vrijstelling:** het bedrijf waar een alternatieve interne opleiding is gevolgd, dient een aanvraag in voor Collectieve vrijstelling van functionarissen die de betreffende cursus/opleiding hebben gevolgd.
  - c. **Persoonlijke of Leeftijdsgedemptie:** functionarissen kunnen op grond van een alternatieve opleiding of leeftijd op individuele basis vrijstelling van een toegelaten opleiding of cursus aanvragen
  - d. **Opleiding:** de functionaris volgt alsnog een van de vereiste opleidingen
2. Het secretariaat van de Stichting CKB stuurt een aanvrager van Persoonlijke of Leeftijdsgedemptie, Collectieve vrijstelling of toelating voor opleiding per email de Procedure "CKB Projectgroep Opleidingen" toe. Hierin staat informatie over de te volgen procedures.

### 4.4 Indienen van een aanvraag voor toelating van een opleiding

1. Een Opleidingsinstituut kan bij de Stichting CKB een aanvraag indienen tot toelating van een opleiding.
2. De aanvrager stuurt hiertoe per email een gemotiveerde aanvraag voor toelating van de opleiding/cursus/training [*Naam opleiding*] voor de functie(s) [*functiebenaming conform CKB-Regeling*] naar het secretariaat van de Stichting CKB (via Postbus 366, 2700 AJ Zoetermeer of per email aan info@ckb.nl)



### LOSSE BIJLAGE 3:

#### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

3. De argumentatie moet tegemoetkomen aan de beoordelingscriteria die hiervoor gelden.
4. Bijgevoegd wordt:
  - Lesmateriaal
  - Informatie over de relevante vak-en didactische kennis en ervaring van de docenten (geen persoonsgegevens)
  - Lesplan/programma
  - Evt. Sheets
  - Informatie over:
    - Toets- en eindtermen en / of examenstof
    - het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut, dan wel voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut
    - studiebelasting
    - niveau van de opleiding
    - manier van evalueren en actueel houden van de opleiding
    - Eventueel aanvullend:
      - Beoordeling van klanten
      - Aansluiting bij brancheorganisatie, keurmerk e.d.

#### 4.5 Indienen van een aanvraag voor Collectieve vrijstelling of Persoonlijke- of Leeftijdsgedispensatie

1. Functionarissen kunnen in aanmerking komen voor:
  - a. Persoonlijke dispensatie van een toegelaten opleiding of cursus krijgen op basis van in het verleden behaald(e) diploma(s) van (een) niet-toegelaten opleiding(en);
  - b. Leeftijdsgedispensatie op grond van leeftijd, indien wordt voldaan aan het gestelde daarover in de Opleidingstabel;
  - c. Collectieve vrijstelling van een toegelaten opleiding of cursus op basis van een behaald of te behalen certificaat van een bedrijfsinterne cursus of opleiding;
2. De aanvrager stuurt een email naar het secretariaat van de Stichting CKB (via Postbus 366, 2700 AJ Zoetermeer of per email aan info@ckb.nl)
3. onder vermelding van:
  - Bedrijfsnaam
  - Naam, geboortedatum en functie van de functionaris(sen) waarvoor dispensatie wordt aangevraagd
  - Het feit dat men Persoonlijke dispensatie aanvraagt voor de vereiste opleidingseis [*Naam opleiding conform de Opleidingstabel*] voor de functie [*functiebenaming conform CKB-Regeling*] op basis van:
    - de gevolgde en met goed gevolg afgeronde alternatieve cursussen/opleidingen [*Naam alternatieve opleiding*] of
    - leeftijd over verwijzing naar de bijbehorende Leeftijdsvrijstelling zoals opgenomen in de Opleidingstabel

Bijgevoegd wordt:

  - Voor aanvragen voor Persoonlijke dispensatie:
    - Een aanmeldings- c.q. toestemmingsformulier getekend door het bedrijf en de medewerker
    - een kopie van diploma's / cijferlijsten
    - informatie van het opleidingsinstituut over de opleidingen waaruit het inhoudelijk niveau van de opleiding blijkt
  - Voor aanvragen voor Leeftijdsgedispensatie:
    - CV zonder persoonsgegevens waaruit werkervaring blijkt
    - een kopie van diploma's / cijferlijsten
    - informatie van het opleidingsinstituut over de opleidingen waaruit het inhoudelijk niveau van de opleiding blijkt
    - een recente door een opdrachtgever opgestelde en ondertekende verklaring m.b.t. de werkervaring en vakbekwaamheid in relatie tot de in de CKB-Regeling gestelde Functie-eisen conform het format zoals te downloaden via [www.ckb.nl](http://www.ckb.nl)
  - Voor aanvragen voor Collectieve vrijstelling kan worden volstaan met informatie van het opleidingsinstituut over de opleiding zoals genoemd onder punt 4.3a.13.



## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

#### 4.6 Eerste controle van de aanvraag

1. Aanvragen voor toelating van een niet in de Regeling genoemde opleiding komen binnen bij het CKB-secretariaat.
2. Het secretariaat zet de binnengekomen aanvraag door naar de voorzitter van de Projectgroep Opleidingen.
3. De voorzitter van de Projectgroep Opleidingen beoordeelt of de aanvraag volledig is en wat voor type aanvraag het betreft (toelating opleiding, Collectieve vrijstelling, Persoonlijke dispensatie, Leeftijdsdispensatie)
4. Zo nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd.
5. De voorzitter van de Projectgroep Opleidingen maakt vervolgens een eerste analyse van de aanvraag op basis van de criteria in artikel 4.5 lid 20.

#### 4.7 Behandeling van aanvragen tot toelating van een opleiding, Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsdispensatie

1. De aanvraag wordt door de voorzitter van de Projectgroep Opleidingen ter beoordeling voorgelegd aan de Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB. De Projectgroep Opleidingen ontvangt hiertoe per email de op grond van artikel 4.2a resp. 4.2b lid 13 verstrekte informatie en een antwoordformulier met daarop de bij het type aanvraag behorende standaard beoordelingschecklist (zie bijlage).
2. De Projectgroep Opleidingen toetst in geval van een aanvraag voor:
  - a. toelating van een nog niet in de Regeling genoemde opleiding of:
    1. de voorgelegde toets- of eindtermen leiden tot het vereiste kennis- en deskundigheidsniveau; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
      - Voorgelegd lesmateriaal;
      - Toets- en eindtermen en / of examenstof
      - Aangegeven studiebelasting;
    2. de kwaliteit van het opleidingsinstituut voldoende is; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
      - Voorgelegd kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut dan wel
      - Voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.
    3. de kwaliteit van de docenten van het opleidingsinstituut voldoende is; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
      - Informatie over de relevante vak- en didactische kennis en ervaring van de docenten (geen persoonsgegevens)
      - de procedures betreffende het aanstellen van docenten inclusief de inhoudelijke toets.
  - b. Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsdispensatie of:
    1. de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's voor de betreffende functie voldoende aantonen dat wordt voldaan aan de in de CKB-Regeling gestelde functie-eisen zoals gesteld in Losse bijlage 3 resp.
    2. de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's gelijkwaardig zijn aan de gestelde opleidingseisen in het "De Opleidingstabel"
    3. in geval van Leeftijdsdispensatie: de door een opdrachtgever opgestelde en ondertekende verklaring m.b.t. de werkervaring en vakbekwaamheid voldoende zekerheid geeft dat wordt voldaan aan de in de CKB-Regeling gestelde Functie-eisen
3. Alle leden van de Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB beoordelen de in het voorgaande artikel genoemde onderdelen en vullen de op het antwoordformulier opgenomen checklist in. Geen beveiligde map, ze hebben al een geheimhoudingsverklaring getekend.
4. De projectgroep leden sturen het antwoordformulier - bij voorkeur gescand per email - zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór in de email en op het antwoordformulier aangegeven datum, met ja/nee eindbeoordeling retour aan de voorzitter van de Projectgroep Opleidingen. Indien nodig wordt in de begeleidende email aanvullende motivering gegeven.
5. Voorwaarde voor toelating is dat de onderdelen door alle leden van de Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB als oordeel een voldoende krijgen en als eindoordeel een Ja-beoordeling.
6. Indien een lid één van de hoofdcategorieën onvoldoende beoordeelt, komt de Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB bijeen voor een gezamenlijk oordeel.



## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

7. Bij verschil in eindbeoordeling (ja/nee) heeft de eindbeoordeling van de kennisdrager een zwaardere weging. De voorzitter van de Projectgroep Opleidingen vraagt de projectgroep leden met een van de kennisdrager "afwijkende" mening of zij in kunnen stemmen met de beoordeling van de kennisdrager.
8. Vervolgens wordt er in gezamenlijkheid een unaniem besluit geformuleerd.
9. Indien de Projectgroep Opleidingen van de Stichting CKB niet tot een unaniem oordeel komt, wordt de kwestie voorgelegd aan het Centraal College van Deskundigen van de Stichting CKB.

#### 4.8 Terugkoppeling aan de aanvrager

1. Wanneer alle antwoordformulieren retour zijn én er overeenstemming is over de uitkomst (Ja/Nee eindoordeel) bericht de Stichting CKB de aanvrager schriftelijk over het besluit van de Projectgroep Opleidingen over de aanvraag voor toelating, Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsgedispensatie. De aanvrager ontvangt het Ja/Nee eindoordeel van de Projectgroep Opleidingen. Bij een "nee-eindoordeel" ontvangt de aanvrager een motivatie van de afwijzing. Zowel bij een ja- als bij een nee eindoordeel kan de Projectgroep Opleidingen tips of aanwijzingen ten aanzien van de opleiding verstrekken.
2. Het streven is om de aanvrager binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag - behoudens verlenging van deze termijn in geval van afwijkende meningen – te berichten over het besluit van de Projectgroep Opleidingen.
3. Wanneer het besluit van de Projectgroep Opleidingen een aanvraag voor Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsgedispensatie betreft, dient de aanvrager het besluit van de Projectgroep Opleidingen toe te voegen aan het medewerkersdossier van de betreffende functionaris. Op dat moment zullen alle gegevens die bij het CKB en PGO opgeslagen zijn, worden verwijderd.

#### 4.9 Gebruik beeldmerk voor CKB Toegelaten Opleiding

1. Bij toelating van de Opleiding is het de aanvrager toegestaan conform de voorwaarden het beeldmerk van de Stichting CKB voor de Toegelaten Opleiding te gebruiken.
2. De Stichting CKB stelt hiertoe het beeldmerk van de Toegelaten Opleidingen van de Stichting CKB beschikbaar aan het Opleidingsinstituut.
3. Het Opleidingsinstituut mag dit beeldmerk slechts gebruiken voor de tot de CKB-Regeling Toegelaten Opleiding voor de overeengekomen toelatingstermijn (min 2 max 4 jaar), tenzij anders overeengekomen.
4. Het bestaande lettertype en de lettergrootte van het CKB-logo dient als uitgangspunt bij het gebruik van het CKB-logo door het Opleidingsinstituut.
5. Een verzoek van een Opleidingsinstituut om hierop een uitzondering te maken moet formeel aan het bestuur van de Stichting CKB worden gericht.
6. Pas nadat het bestuur een dergelijk verzoek - eventueel onder nader vast te stellen voorwaarden - heeft gehonoreerd, is het Opleidingsinstituut gerechtigd tot het maken en toepassen van afwijkingen.





## LOSSE BIJLAGE 3:

### PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN

#### 4.10 Toevoegen toegelaten opleiding aan “Opleidingstabel”

1. De periode van geldigheid van de toelating gaat in op de datum van de schriftelijke bevestiging door de Stichting CKB en duurt minimaal twee en maximaal vier jaar na deze datum.
2. De Projectgroep Opleidingen rapporteert over haar besluitvorming inzake de aanvragen in de eerstvolgende vergadering van het Centraal College van Deskundigen van de Stichting CKB.
3. De Stichting CKB past minimaal 2 x per jaar de Opleidingstabel aan op de genomen besluiten en biedt de aangepaste Opleidingstabel ter vaststelling aan het Centraal College van Deskundigen aan.
4. De Stichting CKB publiceert de gewijzigde Opleidingstabel na vaststelling door het Centraal College van Deskundigen op [www.ckb.nl](http://www.ckb.nl).
5. De Stichting CKB stelt de Certificaathouders en Certificerende-Instellingen op de hoogte over het gewijzigde Opleidingstabel en overige relevante besluiten.
6. De Opleidingstabel dient voor de Certificerende-Instellingen als controlemiddel voor het toetsen of de Certificaathouder (c.q. het op een onder de CKB-Regeling vallend project ingezette medewerkers van uitleners en onderaannemers) voldoet aan de in de CKB-Regeling gestelde opleidingseisen.

#### 5 Geldigheid diploma's en certificaten

1. Diploma's en certificaten die zijn behaald voor de dag van toelating van de desbetreffende opleiding, zijn niet geldig voor toelating tot de Regeling, tenzij de Projectgroep Opleidingen anders beslist. Dit besluit wordt bij de toelating kenbaar gemaakt.
2. Diploma's die zijn behaald voor vakopleidingen die onderdeel uitmaken van het reguliere beroepsonderwijs en die door de Projectgroep Opleidingen worden beoordeeld als toegelaten, worden beschouwd als toegelaten met terugwerkende kracht, ter beoordeling door de Projectgroep Opleidingen. Dit geldt ook voor diploma's die behaald zijn voor de beoordeling door de Projectgroep Opleidingen van deze vakopleidingen. Uitgangspunt hierbij is dat de opleiding in essentie niet is veranderd.
3. Diploma's en certificaten die zijn verkregen op basis van het met goed gevolg doorlopen van een toegelaten opleiding of cursus zijn onbepaald geldig in het kader van de Regeling, tenzij er op het diploma, op het certificaat of in de Regeling een maximale geldigheidstermijn is opgenomen. In dat geval geldt deze maximale geldigheidstermijn.
4. Het bij een diploma of certificaat, van een van de Opleidingstabel afwijkende opleiding, gevoegde besluit van de Projectgroep Opleidingen voor Collectieve vrijstelling of Persoonlijke of Leeftijdsgedispensatie dient voor de Certificerende-Instellingen als controlemiddel voor het toetsen of de Certificaathouder (c.q. het op een onder de CKB-Regeling vallend project ingezette medewerkers van uitleners en onderaannemers) voldoet aan de in de CKB-Regeling gestelde opleidingseisen.

#### 6 Bezwaren

1. Wanneer een aanvrager bezwaar heeft tegen een door de Projectgroep Opleidingen genomen besluit over een aanvraag, kan hij de Projectgroep Opleidingen verzoeken om een heroverweging.
2. Het verzoek tot heroverweging dient voorzien te zijn van motivering en nieuwe of aanvullende informatie.
3. De Projectgroep Opleidingen behandelt aan verzoek tot heroverweging op dezelfde wijze als een nieuwe aanvraag (artikel 4.5) en koppelt haar besluit inzake het verzoek tot heroverweging op dezelfde wijze terug aan de aanvrager als bepaald in artikel 4.6.
4. Wanneer een aanvrager bezwaar heeft tegen een door de Projectgroep Opleidingen genomen besluit inzake het verzoek tot heroverweging, wordt verwezen naar het “Reglement inzake klachten, bezwaren en geschillen” van de Stichting CKB.



**LOSSE BIJLAGE 3:****PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN****7 Bijlage Checklist CKB Projectgroep Opleidingen****7.1. Checklist beoordeling aanvraag voor toelating van de opleiding**

<b>Kwaliteit van de opleiding</b>	<b>voldoende</b>	<b>onvoldoende</b>
Voorgelegd lesmateriaal (syllabi/sheets/literatuur etc.)		
Toets- en eindtermen en / of examenstof		
Aangegeven studiebelasting		
<b>kwaliteit van het opleidingsinstituut</b>		
Voorgelegd kwaliteitssysteem opleidingsinstituut dan wel voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.		
<b>kwaliteit van de docent(en) van het opleidingsinstituut.</b>		
Voorgelegd Informatie over de relevante vak-en didactische kennis en ervaring van de docenten (geen persoonsgegevens)		
<b>Eindoordeel</b> opleiding wordt toegevoegd aan “De Opleidingstabel”?	ja	nee
Motivering bij afwijzing:		

**7.2 Checklist beoordeling aanvraag voor Collectieve vrijstelling**

<b>Kwaliteit van de opleiding</b>	<b>voldoende</b>	<b>onvoldoende</b>
Voorgelegd lesmateriaal (syllabi/sheets/literatuur etc.)		
Toets- en eindtermen en / of examenstof		
Aangegeven studiebelasting		
<b>kwaliteit van het opleidingsinstituut</b>		
Voorgelegd kwaliteitssysteem opleidingsinstituut dan wel voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.		
<b>kwaliteit van de docent(en) van het opleidingsinstituut.</b>		
Voorgelegd CV Informatie over de relevante vak-en didactische kennis en ervaring van de docenten (geen persoonsgegevens)		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's, voldoende om te kunnen voldoen aan de in de CKB gestelde eisen zoals gesteld in de functie in de CKB Regeling?		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's gelijkwaardig aan de gestelde opleidingseisen in het “De Opleidingstabel”?		
<b>Eindoordeel</b> wordt Collectieve vrijstelling verleend?	ja	nee
Motivering bij afwijzing:		

**LOSSE BIJLAGE 3:****PROCEDURE VOOR HET AANMELDEN VAN EEN NIET IN DE REGELING GENOEMDE OPLEIDING EN HET AANVRAGEN VAN VRIJSTELLINGEN****7.3 Checklist beoordeling aanvraag voor Persoonlijke dispensatie**

	voldoende	onvoldoende
Zijn kopieën van behaalde diploma's/certificaten toegevoegd?		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's, voldoende om te kunnen voldoen aan de in de CKB gestelde eisen zoals gesteld in de functie in de CKB Regeling?		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's gelijkwaardig aan de gestelde opleidingseisen in het "De Opleidingstabel"?		
<b>Eindoordeel</b> kandidaat wordt Persoonlijke dispensatie verleend?	<b>ja</b>	<b>nee</b>
Motivering bij afwijzing:		

**7.4 Checklist beoordeling aanvraag voor Leeftijdsgedispensatie**

	voldoende	onvoldoende
Voldoet kandidaat aan gestelde Leeftijdseisen?		
Zijn kopieën van behaalde diploma's/certificaten toegevoegd?		
Zijn de voorgelegde documenten voldoende om te kunnen voldoen aan de in de CKB gestelde eisen zoals gesteld in de functie in de CKB Regeling?		
Is een certificaat/verklaring van opdrachtgever betreffende vakmanschap kandidaat toegevoegd?		
<b>Eindoordeel</b> kandidaat wordt Leeftijdsgedispensatie verleend?	<b>ja</b>	<b>nee</b>
Motivering bij afwijzing:		